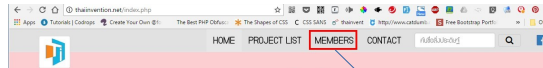


สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

คู่มือนักประดิษฐ์

## การลงทะเบียนเข้าระบบ

1. เปิดเว็บไซต์ <http://thaiinvention.net/>
2. เลือกเมนู Members
3. เลือกเมนู Login
4. เลือกเมนู ลงทะเบียน อาจารย์ที่ปรึกษา/นักเรียน
5. ป้อนอีเมลล์
6. ป้อนข้อมูลรายละเอียด



ลงทะเบียนกับคุณครู ขั้นตอนที่ 1. Email Address

Email

Next

ภายใน 10 - 20 นาที ถ้าท่านยังไม่พบอีเมลล์ของคุณ ให้ตรวจสอบว่าที่ทำการลงทะเบียนถูกต้องหรือไม่ และตรวจสอบว่ามีกล่องขยะ และถ้าไม่มีแล้ว ให้ส่งเมลล์ไปที่ [admin@thaiinvention.net](mailto:admin@thaiinvention.net) เพื่อตรวจสอบ

เงื่อนไข

1. ต้องป้อนอีเมลล์ที่มีชื่อมาด้วย จะบอกคุณเกี่ยวกับการลงทะเบียนไปยังอีเมลล์ของคุณเมื่อได้ยืนยันแล้ว: **Activate** แล้วจึงจะเข้าระบบได้
2. ไม่ควรใช้ Gmail / Hotmail ให้ตรวจสอบอีเมลล์ของคุณ
3. Account ที่ระบบไม่สามารถส่งเมลล์ได้จะถูกลบออกจากระบบ
4. ข้อมูลที่ป้อนต้องมีชื่อคุณตามความจริง
5. ทางหน่วยงานของสงวน
6. รหัสจากโทรศัพท์มือถือ

Email

หมายเลขบัตรประชาชน

นำหน้าตัวชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

ท่านเป็นใคร  อาจารย์ที่ปรึกษา  นักเรียน

จังหวัด

สถานศึกษา

โทรศัพท์

LINE ID

Facebook

Login Password

ยืนยันรหัสผ่าน

OK

## การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อลงทะเบียนแล้วระบบจะส่งเมลไปยังอีเมลที่ป้อนไว้ โดยจะต้องมีการ **Activate Account** ก่อนการใช้งาน โดยคลิกลิงค์ในเมล หรือคัดลอกลิงค์ใส่ใน **address bar** ของ **Browser**

ระบบได้ส่งอีเมลยืนยันการลงทะเบียนไปยังอีเมล mymail@bb.com ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้แล้ว กรุณาตรวจสอบอีเมลของท่าน หากไม่พบท่านอาจต้องตรวจสอบจากกล่อง junk box หรือกล่องขยะ ของอีเมล โดยกดพาสเวิร์ด และทำตามคำแนะนำในอีเมล

### Thai Invention Register Confirm



This sender failed our fraud detection checks and may not be who they appear to be.

### THAI INVENTION

ยินดีต้อนรับคุณ นาย somsak lim เข้าเป็นสมาชิก Thai Invention

ในการใช้งานท่านต้องคลิกลิงค์ข้างล่างนี้ เพื่อยืนยันหรือตัดลากลิงค์ไปเปิดในโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์

<http://thainvention.net/activate.php?p=aWQ9MTI5OQ==>

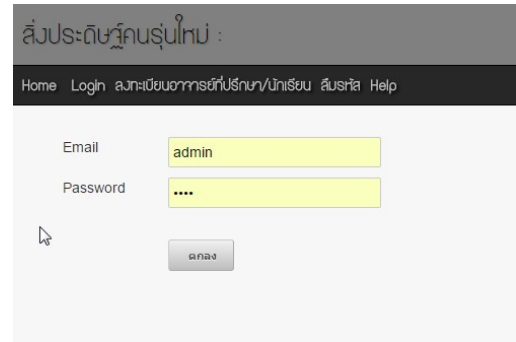
เมื่อท่านได้ยืนยันแล้ว ท่านจะสามารถ login ด้วยอีเมลและรหัสที่ท่านได้ป้อนไว้ตอนลงทะเบียน

การ login เข้าสู่ระบบให้ไปที่ <http://thainvention.net/invention/>

## การ Login เข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์ <http://thaiinvention.net/invention> หรือ
2. หรือเลือกเมนู login จากหน้า Members
3. ป้อนอีเมลและรหัสผ่านที่ได้ป้อนไว้

หมายเหตุ Account ที่จะ login ต้องผ่านการ Activate แล้วเท่านั้น



สวัสดีครับคุณรุ่นใหม่ :

Home Login ลงทะเบียนการค้าขายที่ปรึกษา/นักเขียน สืบราคา Help

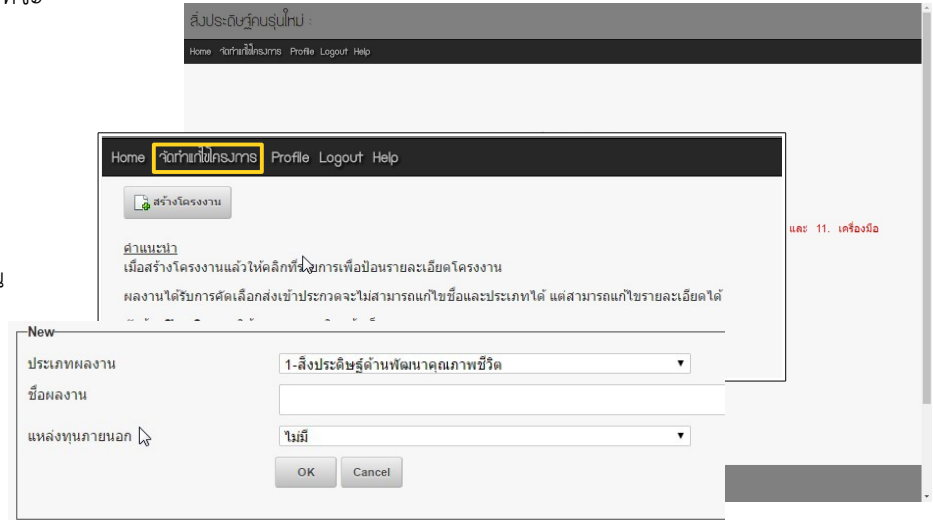
Email

Password

เมื่อ Login เข้าระบบหน้าแรกจะเป็นคำแนะนำที่จะ  
ปรับเปลี่ยนไปตามเงื่อนไขในขณะนั้น

### การป้อนข้อมูลโครงการ

1. เลือกเมนูจัดทำแก้ไขโครงการ
2. คลิกปุ่ม สร้างโครงการ
3. เลือกประเภทผลงาน ป้อนลชื่อผลงาน  
แหล่งทุน ถ้ามี



## การแก้ไขข้อมูลโครงการ

การแก้ไข – คลิกไอคอนในช่อง E

การลบ – คลิกไอคอนในช่อง D

Home หน้าหลักโครงการ Profile Logout Help

สร้างโครงการ

คำแนะนำ  
เมื่อสร้างโครงการแล้วโปรดคลิกที่รายการเพื่อมีรายการและเมื่อโครงการ  
ผลงานได้รับการคัดเลือกส่งเข้าประกวดจะไม่สามารถแก้ไขชื่อและประเภทได้ แต่สามารถแก้ไขรายละเอียดได้  
ข่าวดี เปิดบริการ - ให้นำส่งผลงานในวัน  
ข่าวดี Contact - เปิดให้ผู้ใช้สนใจติดต่อขอทราบแจ้งผลงาน

<< (1) >> of 1 page(s) 1 record(s)

No	ปี	สถานะโครงการ	สถานศึกษา	ประเภท	ชื่อโครงการ	เปิดบริการ	Contact	E	D
1	2559	ระดม อศจ.	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	สิ่งประดิษฐ์ประเภททำนาโงะยี่ (ด้าน ป้ายหน้า น้ำดื่มประชาชน)	สิ่งประดิษฐ์นาและถนอม (11177)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

page << (1) >> of 1 page(s) 1 record(s)

## สถานะโครงการ

เปิดบริการ – คลิกให้เป็นเครื่องหมายถูกเพื่อให้โครงการแสดงในหน้าเว็บ

Contact - ให้แสดงหรือไม่แสดงข้อมูลการติดต่อในหน้ารายละเอียดโครงการ

## การจัดทำรายละเอียด

คลิกที่ชื่อโครงการเพื่อป้อนรายละเอียด  
ป้อนรายละเอียดได้แก่ บทคัดย่อ คุณลักษณะ  
ประโยชน์ และอื่นๆ ให้ครบ แล้วกด **Save**

สืบประวัติจากบันทึกย่อ : นาย ประสพพร โพธิ์ลา

Home [หน้าหลัก](#) [ประวัติ](#) [Profile](#) [Logout](#) [Help](#)

การส่งเงิน **ประวัติ** **OK** ปีการศึกษา 2559 : เดือน 7992) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี

ค้นหาเอกสาร **รายละเอียด**

คำเตือน: ระบบนี้ใช้สำหรับส่งประวัติโครงการเท่านั้น ห้ามส่งข้อมูลอื่นใดจากโปรแกรมนี้เพื่อความปลอดภัย. ส่งข้อมูลผิดพลาดอาจมีผลกระทบต่อระบบ. โปรดตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง. [คลิกเพื่อดูรายละเอียด](#)

New

บทคัดย่อ	<input type="text"/>
คุณลักษณะ	<input type="text"/>
ประโยชน์	<input type="text"/>
จุดเด่น	<input type="text"/>
การพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษา	<input type="text"/>
ค่าใช้จ่ายของโครงการ (เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลโครงการ)	<input type="text"/>
ผู้ลงนาม (จากเจ้าภาพหน่วยงาน งาน ป้อนชื่อและตำแหน่ง)	<input type="text"/>

Save Cancel

สำนักงานเกษตรกรรมราชวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี

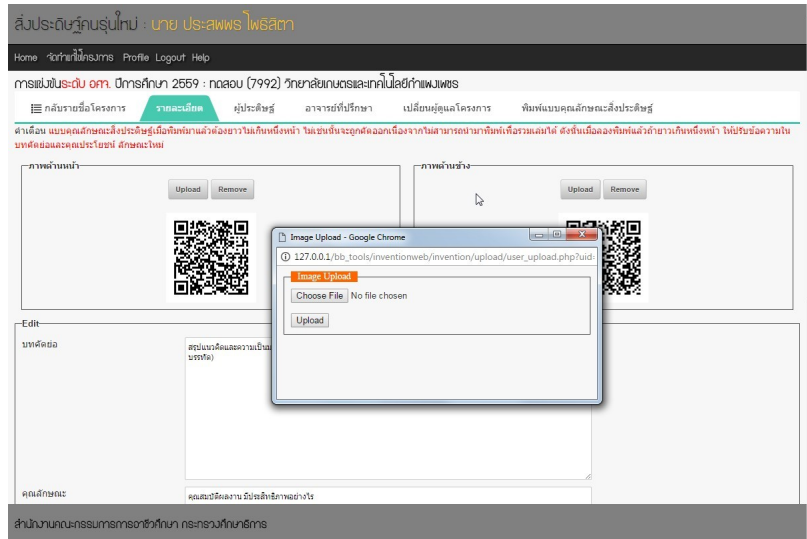
## การอัปโหลดรูป

เมื่อกด **Save** เพื่อบันทึกข้อมูลแล้วระบบจะ  
แสดงช่องสำหรับอัปโหลดรูป

คลิกปุ่ม **Upload** เพื่ออัปโหลดรูปเข้าระบบ  
ในกล่องอัปโหลดให้คลิกปุ่ม **Choose File** เพื่อ  
เลือกภาพจากเครื่อง แล้วคลิกอัปโหลด

การอัปโหลดด้วยโทรศัพท์ให้ สแกน QR code  
แล้วเปิดเว็บที่กำหนดจะสามารถอัปโหลดภาพ  
ด้วย สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต

รูปที่อัปโหลดแล้วถ้าต้องการลบให้คลิกปุ่ม **Remove**





## การป้อนรายชื่อักประดิษฐ์

1. คลิกที่แท็บ ผู้ประดิษฐ์
2. คลิกปุ่มเพิ่มรายชื่อักประดิษฐ์
3. ให้พิมพ์รายชื่อักเรียนโดย

ไม่ต้องมีคำนำหน้า

ระบบจะแสดงรายชื่อที่มีในระบบให้  
เลือก

4. ในกรณีไม่พบในระบบ โปรแกรมจะ  
แสดงปุ่มให้เพิ่มชื่อในระบบ

ถ้าไม่มีชื่อในระบบ โปรแกรมจะแสดงปุ่มให้เพิ่มเข้าระบบ

ป้อนชื่อโดยไม่ต้องมีคำนำหน้า

การแก้ไขข้อมูลหรือลบรายชื่อออกจากโครงการ ให้คลิกไอคอน E หรือ D ที่อยู่ทางขวาของรายชื่อ

## การป้อนรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

1. เลือกแท็บ **อาจารย์ที่ปรึกษา**
2. คลิกปุ่ม **เพิ่มรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา**
3. พิมพ์รายชื่ออาจารย์โดยไม่มีค่านำหน้า ระบบจะแสดงรายชื่อที่มี และถ้าไม่มีจะแสดงปุ่มให้เพิ่มรายชื่อในระบบ เช่นเดียวกับการป้อนชื่อนักเรียน

กลับรายชื่อโครงการ รายละเอียด ผู้ประคิษย์ **อาจารย์ที่ปรึกษา** เปลี่ยนผู้ดูแลโครงการ พิมพ์แบบคูณลักษณะสิ่งประคิษย์

คำเตือน แบบคูณลักษณะสิ่งประคิษย์เพื่อพิมพ์มาแล้วต้องอย่าแก้ไขหน้าใหม่ เช่นขึ้นจะดูคัดลอกเนื่องจากไม่สามารถนำมาพิมพ์เพื่อรวมเล่มได้ ส่งขึ้นเมื่อลองพิมพ์แล้วมีบันทึกชื่อและคุณประโยชน์ ลักษณะใหม่

### เพิ่มรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

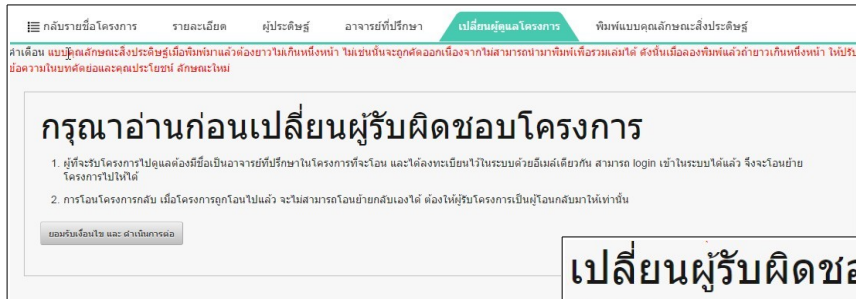
พิมพ์ชื่ออาจารย์เพื่อตรวจสอบ

**คำแนะนำ**

1. คำสั่งที่ช่วยในการตรวจสอบชื่ออาจารย์เพื่อป้องกันข้อมูลซ้ำซ้อน มีวิธีใช้ดังนี้  
ไปพิมพ์บางส่วนของชื่อที่ต้องการ ระบบจะค้นข้อมูลทีละตัวออกมา
2. ถ้าหากพบชื่อที่ต้องการได้คลิกชื่อในรายการข้างล่างเพื่อเข้าเป็นทีมที่ปรึกษา **ในกรณีข้อมูลไม่เ็นปัจจุบันได้ขอเสียงด้วย icon ในช่อง E ทางขวาของชื่อ**
3. ในกรณีที่ระบบค้นแล้วไม่พบจะแสดงปุ่มคำสั่ง เพิ่มรายชื่อใหม่เข้าระบบ ไปคลิกเพื่อพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติม

## การเปลี่ยนผู้ดูแลโครงการ

คำสั่งในการโอนโครงการ เป็นคำสั่งที่ใช้ในกรณีที่มีการบ่อนข้อมูลโครงการเช่นโดยผู้ประสานงาน และต้องการโอนโครงการกลับไปให้เจ้าของโครงการดูแลเอง ซึ่งผู้ที่จะมีารับดูแลโครงการจะต้องมีชื่ออยู่ในรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของโครงการ และต้องลงทะเบียนและมีการ **Activate Account** ไว้ในระบบแล้วเท่านั้น



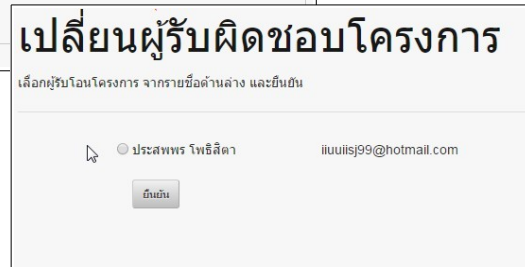
กลับรายชื่อโครงการ รายละเอียด ผู้ประคิษฐ์ อาจารย์ที่ปรึกษา **เปลี่ยนผู้ดูแลโครงการ** พิมพ์แบบคุณลักษณะสิ่งประคิษฐ์

คำเตือน แบบผู้ดูแลสิ่งประคิษฐ์เมื่อพิมพ์มาแล้วต้องขานำใบเก็บเงินหน้า ไม่เช่นนั้นจะถูกลบออกเนื่องจากไม่สามารถขานำเงินเพื่อรวมเล่มได้ ดังนั้นเมื่อลองพิมพ์แล้วถ้าขานำเงินหนึ่งหน้า ให้ปรับยอดขานำใบขอตัดยอดและตัดประโยชน์ สักขณะไทย

### กรุณาอ่านก่อนเปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ผู้ที่จะรับโครงการไปดูแลต้องมีชื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในโครงการที่จะโอน และได้ลงทะเบียนไว้ในระบบด้วยอันได้เดียวกัน สามารถ login เข้าในระบบได้แล้ว จึงจะโอนย้ายโครงการไปให้ได้
2. การโอนโครงการอุทกสธ เมื่อโครงการถูกโอนไปแล้ว จะไม่สามารถโอนย้ายกลับเองได้ ต้องให้ผู้รับโครงการเป็นผู้โอนกลับมาให้เท่านั้น

[ขอรับเงื่อนไข และดำเนินการต่อ](#)



## เปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการ

เลือกผู้รับโอนโครงการ จากรายชื่อด้านล่าง และยืนยัน

iiuuuisj99@hotmail.com

## การพิมพ์แบบคุณลักษณะสิ่งประดิษฐ์

เมื่อเลือกพิมพ์แบบระบบจะให้พิมพ์แบบตามระดับการประกวดที่ได้ผ่าน

